



PicaPonto Central

Manual da App de Picagens

Registo de Assiduidade

Gestão de Assiduidades multi-empresa
Público-alvo: **Funcionários e Responsáveis**
Versão do manual: 2.31.4.2

App de Picagens

1. O que é a app de picagens

A app de picagens é a aplicação onde os funcionários registam a **entrada** e a **saída**. Corre num telemóvel, tablet ou PC com leitor, e comunica de forma segura com a plataforma PicaPonto Central, onde as picagens ficam registadas e são tratadas pelo gestor de RH.

Nota. A app de picagem serve **todas as empresas** e não identifica nada no arranque. Ao ler o cartão, a **picagem** é registada de imediato (respeitando a rede autorizada da empresa). Para ver picagens/escalas, use o botão **As minhas picagens / escala**, leia o cartão e introduza o **PIN** — esta consulta **não** tem restrição de rede, por isso pode ser feita mesmo fora da empresa. O nome da empresa aparece só dentro da consulta. Cada cartão traz só o código; o servidor descobre a empresa a partir dele.

App de Picagens

2. Como picar

O registo é simples e rápido:

- 1 Abra a app no dispositivo autorizado.
- 2 Aproxime o cartão do leitor ou introduza o código de picagem.
- 3 A app confirma o registo e indica se foi **entrada** ou **saída** e a hora.

O sentido (entrada ou saída) é determinado **automaticamente** com base na última picagem do dia: se a última foi uma entrada, a próxima é uma saída, e vice-versa.

Leitura por câmara (QR e código de barras)

No modo **Câmara**, a app lê o **QR code** ou o **código de barras** do funcionário. Para a câmara funcionar, a app tem de ser aberta numa ligação **segura** (endereço com **https** e cadeado). Em iPhone/iPad, por exigência do sistema, a câmara só arranca depois de tocar no botão **Câmara** — e, na primeira vez, é preciso **Permitir** o acesso quando o telemóvel perguntar. Se a leitura por câmara não estiver disponível, pode sempre usar o modo **Leitor** (leitor de código de barras por USB) ou introduzir o código à mão.

Nota. Se a câmara não abrir, a app mostra o motivo no fundo do ecrã (por exemplo, acesso recusado ou ligação não segura). Verifique que autorizou a câmara e que o endereço tem cadeado.

App de Picagens

3. Código de picagem

Cada funcionário tem um **código de picagem** (o número do cartão ou um código aleatório), definido pelo gestor de RH na plataforma. É esse código que identifica quem está a picar. Se um cartão se perder, o gestor de RH gera um novo código e o antigo deixa imediatamente de funcionar.

Nota. O código de picagem **não** é o código de encriptação da empresa. O dispositivo de picagem nunca conhece o código de encriptação — por isso não consegue ler nomes nem dados pessoais, apenas registar picagens.

App de Picagens

4. Dia de folga

A empresa pode escolher se permite ou não picar num **dia de folga**. Quando a picagem em dia de folga está **desativada** na plataforma, a app recusa o registo nesse dia e mostra uma mensagem a indicar que é dia de folga.

Exemplo — Picar em dia de folga

Opção ativa: A picagem é registada normalmente.

Opção inativa: A app recusa a picagem: "Hoje é dia de folga. A picagem não é permitida."

Nota. Esta opção é configurada pelo gestor de RH em Configurações > Escalas e alertas. No caso de folgas de meio-dia, o bloqueio aplica-se apenas à metade do dia da folga.

App de Picagens

5. Rede autorizada

Por segurança, o gestor de RH pode limitar a picagem a uma **rede autorizada**, para garantir que as picagens só são feitas a partir das instalações. Se a app for usada de outra rede, a picagem é recusada.

A rede autorizada é indicada na ficha do funcionário e pode ser uma **gama de IP** (por exemplo o IP público fixo da empresa) ou, quando o IP público é **dinâmico** (muda ao longo do tempo), um **nome DDNS** — um serviço gratuito (No-IP, DuckDNS, etc.) que mantém um nome sempre a apontar para o IP atual da empresa. O sistema resolve esse nome automaticamente a cada picagem.

Nota. O servidor vê o endereço a partir do qual o pedido chega. Se o servidor for externo (por exemplo, um VPS), os dispositivos na rede da empresa chegam pelo **IP público** da empresa — é esse (ou o nome DDNS que o representa) que deve constar na regra, não os endereços internos 192.168.x.y.

Quando uma picagem é recusada por causa da rede, a mensagem indica o **IP detetado** (ex.: "IP detetado: 85.240.1.7"). Compare-o com a regra: se a rede da empresa também tiver **IPv6**, o telemóvel pode sair por um endereço IPv6 — nesse caso acrescente-o (ou a sua gama) à regra, separado por vírgula.

Quando a picagem é recusada por causa da rede, a app verifica como o telemóvel está ligado à internet: se estiver por **dados móveis**, avisa para se ligar à **rede WiFi autorizada** da empresa; se estiver por WiFi, avisa que essa rede não é a autorizada. Em iPhone o sistema não indica o tipo de ligação, por isso o aviso pede apenas para confirmar a ligação ao WiFi da empresa.

App de Picagens

6. Consultar as próprias picagens e escala

Ao ler o seu código, se tiver consulta autorizada, a app pergunta o que pretende: **Picar ponto** ou **Consultar (login)**. Se não tiver consulta autorizada, a picagem é registada diretamente, sem passo extra. A consulta dá acesso à área pessoal, onde pode ver as suas picagens e a sua escala.

PIN pessoal

Como o código do QR é visível (está no cartão/crachá), ele sozinho **não** dá acesso aos seus dados. Para consultar, precisa de um **PIN pessoal de 6 dígitos**, que só você conhece. Na primeira vez, a app pede para o criar; nas seguintes, basta introduzi-lo.

Atenção. Guarde o seu PIN em segredo. Se o esquecer, o gestor de RH pode removê-lo para que possa criar um novo. Após várias tentativas erradas, o acesso fica bloqueado durante alguns minutos, por segurança.

O que pode consultar

O gestor de RH define, para cada funcionário, se pode consultar as **picagens** e/ou a **escala**. A área pessoal mostra apenas os separadores autorizados. A sessão é curta e termina ao sair ou ao fim de alguns minutos de inatividade.

App de Picagens

7. Conta de consulta por email

Em alternativa ao PIN, o RH pode dar-lhe uma **conta de consulta** associada ao seu email:

- 1 Recebe um email com o seu **nome de utilizador** (ex.: user0019), um botão para **ativar** o acesso e o **endereço da app**.
- 2 Carregue em "Ativar o meu acesso". A página de ativação confirma o nome de utilizador e tem um botão para abrir a app.
- 3 Na app, escolha entrar na consulta e escreva o nome de utilizador. Recebe por email um **código de 6 dígitos** (e um link de entrada direta), válido durante alguns minutos.
- 4 Introduza o código (ou use o link) e entra na sua área pessoal.

Nota. O link de ativação é válido durante 48 horas. Se expirar, peça ao RH para reenviar o acesso. O código de entrada só pode ser usado uma vez; se não for você a pedi-lo, ignore o email.

Fim do Manual da App de Picagens — PicaPonto v2.31.4.2.